

VÝZVA

v znení Zmeny č. 3

Úrad vlády Slovenskej Republiky

ako Sprostredkovateľský orgán pre Program Slovensko
(ďalej aj „poskytovateľ“)

vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného
finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“)

Identifikácia výzvy	
Názov výzvy	Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK formou jednoduchých pozemkových úprav
Kód výzvy	PSK-UV-005-2024-DV-ESF+
Priorita	4P6 Aktívne začlenenie rómskych komunít
Špecifický cieľ	ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia
Opatrenie	n/a

Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve (zdroj EÚ)	Výška finančných prostriedkov zo zdrojov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) vyčlenených na výzvu je 9 097 900 EUR. Z toho - výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu pre menej rozvinuté regióny je 9 067 900 EUR - výška finančných prostriedkov zo zdrojov EÚ vyčlenených na výzvu pre viac rozvinuté regióny je 30 000 EUR.¹ K výške zdrojov EÚ je vyčlenená príslušná výška finančných prostriedkov štátneho rozpočtu v súlade so Stratégiou financovania². Výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve je indikatívna a je podľa § 14 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ³ formálnou náležitosťou výzvy. Poskytovateľ je v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ oprávnený po zverejnení výzvy kedykoľvek zmeniť výšku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu. Zmenu indikatívnej výšky finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve spolu s odôvodením tejto zmeny zverejní poskytovateľ prostredníctvom: • informačného monitorovacieho systému (ďalej len „ITMS“) a • na webových sídlach: https://eurofondy.gov.sk/ https://www.romovia.vlada.gov.sk/
Schéma štátnej pomoci/ Schéma pomoci de minimis	Neuplatňuje sa

Stručný cieľ výzvy
Výzva je zameraná na podporu usporiadania vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit (ďalej len „MRK“) formou jednoduchých pozemkových úprav (ďalej aj ako „JPÚ“), prioritne v osídleniach MRK. V osobitných prípadoch môže podpora smerovať do usporiadania vlastníckych a užívacích vzťahov k pozemkom mimo osídlenia MRK za predpokladu splnenia podmienok definovaných vo výzve, najmä v prílohe č. 5 výzvy <i>Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie</i>. V rámci výzvy sú oprávnené nasledovné hlavné aktivity projektu:

¹ Pre viac rozvinutý región sa uplatňuje 2,7% podiel z celkovej alokácie určený ako podiel počtu obcí z Atlasu rómskych komunit 2019 pre viac rozvinutý región k počtu všetkých oprávnených obcí

² Stratégia financovania Európskeho fondu regionálneho rozvoja, Európskeho sociálneho fondu plus, Kohézneho fondu, Fondu na spravodlivú transformáciu a Európskeho námorného, rybolovného a akvakultúrneho fondu na programové obdobie 2021 –2027 v platnom znení (ďalej len „Stratégia financovania“)

³ zákon č. 121/2022 Z. z. o príspevkoch z fondov Európskej únie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevkoch z fondov EÚ“)

1. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod osídlením MRK
2. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v rozšírenom osídlení MRK
3. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom mimo osídlenia MRK
4. Vykonanie projektu jednoduchých pozemkových úprav

Cieľom výzvy je usporiadanie vlastníckych a užívacích vzťahov k pozemkom v prospech obce, v dôsledku čoho sa umožní komplexný rozvoj obce a osídlenia prostredníctvom následných kombinovaných aktivít z ESF+ a investícií z EFRR. Zároveň sa domácnostiam MRK vytvoria základné predpoklady na zlepšenie štandardov hygieny bývania realizáciou následných opatrení v oblasti občianskej vybavenosti obce (kanalizácia, vodovod, prístupové komunikácie a pod.) a opatrení smerujúcich k legalizácii stavieb v prospech obyvateľov MRK, ako aj ďalších opatrení prispievajúcich k zlepšeniu kvality života a integrácii MRK.

Výzva nadväzuje na výzvu z Operačného programu Ľudské zdroje, ktorá bola vyhlásená v rámci programového obdobia 2014-2020 s kódom výzvy OPLZ-PO5-2020-4 a so zameraním na podporu „vysporiadania“ majetkovoprávných vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK postupom jednoduchých pozemkových úprav. V kontexte uvedeného, jednou z oprávnených hlavných aktivít tejto výzvy je podpora tretej fázy konania o JPÚ spočívajúca vo vykonaní projektu jednoduchých pozemkových úprav.

Oprávnený typ akcie:

Poskytovanie právnej, konzultačnej a koordinačnej podpory obciam s prítomnosťou MRK v procese vysporiadania pozemkov a legalizácie obydľí vrátane jednoduchých pozemkových úprav.

Časové vymedzenie výzvy	
Typ výzvy	otvorená
Dátum vyhlásenia výzvy	12. 4. 2024
Uzávierka hodnotiacich kôl výzvy	Uzávierka 1. hodnotiaceho kola je 31. 5. 2024. Ďalšie hodnotiace kolá sa budú uzatvárať v intervale 3 mesiacov vždy 22. dňa príslušného mesiaca, a to až do uzavretia výzvy. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si poskytovateľ vyhradzuje právo počas trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie hodnotiacich kôl. Aktualizácia hodnotiacich kôl sa nepovažuje za zmenu výzvy. V prípade, ak termín uzavretia hodnotiaceho kola pripadne na deň pracovného pokoja⁴, považuje sa za termín uzavretia hodnotiaceho kola prvý nasledujúci pracovný deň.

⁴ Za deň pracovného pokoja sa pre účely tejto výzvy považuje sobota a deň pracovného pokoja podľa § 2 zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov.

Dátum uzavretia výzvy alebo iná skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie	Poskytovateľ uzavrie výzvu v prípade vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve. Poskytovateľ môže výzvu uzavrieť na základe svojho rozhodnutia z dôvodu: • existencie predpokladu vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve⁵; • nedostatočného dopytu zo strany oprávnených žiadateľov⁶; • zabezpečenia riadnej fyzickej a/alebo finančnej implementácie Programu Slovensko 2021-2027⁷; (ďalej len „P SK“). Dátum uzavretia výzvy nie je obmedzený termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Dátumom uzavretia výzvy sa môže posledné hodnotiace kolo skrátiť alebo predĺžiť. Presný dátum uzavretia výzvy, spolu s dôvodom uzavretia výzvy, poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS a na webovom sídle https://www.romovia.vlada.gov.sk, a to najneskôr 30 kalendárnych dní pred plánovaným uzavretím výzvy.
--	--

Financovanie projektu		
Miera spolufinancovania (intenzita pomoci)	Financovanie celkových oprávnených výdavkov projektu bude realizované v súlade s pravidlami stanovenými v platnej verzii Stratégie financovania .	
	Financovanie rozdelené podľa regiónov:	
	menej rozvinuté regióny (MRR) – všetky kraje s výnimkou Bratislavského kraja	
	Žiadateľ/partner	Zdroj financovania
obec	Zdroj EÚ (ESF+)	85%
	Zdroj ŠR	15%

⁵ Predpokladom vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu sa rozumie situácia, kedy vzhľadom na objem predložených žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „ŽoNFP“) a výšku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve existuje predpoklad, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie nebude možné v konaní o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola schváliť všetky ŽoNFP, na základe čoho poskytovateľ vydá rozhodnutie o neschválení ŽoNFP z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

⁶ Za nedostatočný dopyt sa považuje situácia, kedy výška žiadaného nenávratného finančného príspevku v žiadostiach o poskytnutie nenávratného finančného príspevku predložených a zaregistrovaných v druhom alebo ktoromkoľvek neskoršom kole neprekročí 20 % zostatku disponibilnej alokácie na výzvu. Za týchto okolností SO zváži uzavretie výzvy.

⁷ Za uvedený dôvod sa považuje situácia, keď dôjde k zmene P SK (jeho vecných alebo finančných prvkov), alebo keď je na základe aktuálneho stavu implementácie programu (výsledkov monitorovania alebo hodnotenia) potrebné presmerovať podporu na aktivity iného charakteru (vyznačujúce sa rýchlejšou finančnou implementáciou alebo aktivity lepšie cielené z hľadiska aktuálnych potrieb vecnej implementácie P SK).

	prijímateľ	0%
	viac rozvinuté regióny (VRR) - Bratislavský kraj	
	Žiadateľ/partner	Zdroj financovania
		Miera spolufinancovania (%)
	obec	Zdroj EÚ (ESF+)
		Zdroj ŠR
		prijímateľ
		40%
		60%
		0%
Fond	Európsky sociálny fond plus (ESF+)	

Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej len „PPP“) predstavujú súbor podmienok, ktorých splnenie je nevyhnutným predpokladom na schválenie ŽoNFP. Výzva alebo tzv. Právny dokument poskytovateľa⁸ môžu určiť, že PPP sa uplatňujú aj po skončení konania o žiadosti, t. j. počas uzavretia a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) v takom prípade výzva alebo Právny dokument poskytovateľa určia, v akom rozsahu a akým spôsobom sa PPP uplatnia.

PPP overuje poskytovateľ v procese schvaľovania ŽoNFP (konanie o žiadosti podľa § 16 zákona o príspevkoch z fondov EÚ), pred zaslaním návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP úspešnému žiadateľovi, ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to v závislosti od okamihu/doby plnenia/uplatniteľnosti PPP, ktoré musí žiadateľ/prijímateľ/partner splniť na to, aby mu bol schválený a následne vyplatený nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“).

Ak poskytovateľ v čase medzi vydaním rozhodnutia o schválení ŽoNFP a uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP zistí, že niektorá z PPP nie je splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP.

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi poskytovateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP) dôjde k zisteniu, že niektorá z PPP nie je splnená, poskytovateľ je oprávnený vyvodiť právne dôsledky vo vzťahu k prijímateľovi v súlade s príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

PPP stanovené v tejto výzve musia byť splnené bez ohľadu na skutočnosť, či ich úplné znenie je priamo uvedené v texte výzvy alebo je uvádzané, resp. bližšie popísané v dokumente/dokumentoch, na ktoré sa táto výzva odvoláva.

Výzva pre každú PPP uvádza jej bližšiu špecifikáciu, ako aj spôsob preukázania jej splnenia žiadateľom/partnerom, spôsob overenia zo strany poskytovateľa ako aj moment ukončenia uplatniteľnosti PPP, vrátane požiadaviek na predloženie povinných príloh ŽoNFP. Výnimkou sú prípady, kedy poskytovateľ priamo bez súčinnosti so žiadateľom overí splnenie PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií vo

⁸ Právny dokument poskytovateľa sa na účely výzvy rozumie usmernenie, metodický postup, príručka, alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, z ktorého pre žiadateľa/prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena a ktorý bol vydaný poskytovateľom vždy za podmienky, že bol zverejnený na webovom sídle <https://www.romovia.vlada.gov.sk>;

verejne dostupných registroch alebo prostredníctvom integrácii v ITMS; o tomto spôsobe overenia je žiadateľ informovaný v bližšom popise spôsobu preukázania splnenia konkrétnej PPP vo výzve.

Pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS alebo prostredníctvom elektronických verejných registrov, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a preukázanie splnenia PPP prostredníctvom predloženia relevantného potvrdenia o jej splnení v prípadoch:

- neúspešnej integračnej akcie⁹;
- ak sa týmto overením zistí nesplnenie PPP;
- ak má poskytovateľ akúkoľvek pochybnosť o splnení PPP.

Ak poskytovateľ zistí pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti žiadosti o poskytnutie NFP (ďalej len „žiadost“ alebo „ŽoNFP“) týkajúcich sa splnenia podmienok na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z PPP, poskytovateľ vyzve žiadateľa na doplnenie požadovaných náležitostí, neúplných údajov, vysvetlenie nejasností, zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP. Lehota na doplnenie pre žiadateľa je min. päť pracovných dní odo dňa doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP poskytovateľom. Poskytovateľ zároveň poučí žiadateľa o následkoch neodstránenia pochybností a o následkoch nedodržania určenej lehoty na doplnenie.

Poskytovateľ je oprávnený skontrolovať plnenie PPP kedykoľvek počas schvaľovania ŽoNFP priamo na mieste.

Bližšie informácie o konaní o žiadosti sú uvedené v dokumente s názvom **Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**, ktorý je prílohou č. 8 výzvy.

Názov podmienky poskytnutia príspevku	Stručný popis, zadefinovanie spôsobu overenia a formy preukázania splnenia podmienky poskytnutia príspevku
1. Právna forma žiadateľa/partnera	Oprávneným žiadateľom/partnerom sú - obce s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunít¹⁰ (ďalej len „MRK“), ktoré sú uvedené v Atlase Rómskych komunít 2019 a jeho následných aktualizáciách, resp. kombinácii aktuálneho Atlasu Rómskych komunít a jeho následných aktualizácií (ďalej len „ARK“)¹¹. Inštitút partnera je oprávnený v projekte len v prípade realizácie hlavnej aktivity Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod osídlením MRK a/alebo hlavnej aktivity Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v rozšírenom osídlení MRK za podmienok uvedených vo výzve. V prípade využitia inštitútu partnera sa podmienky poskytnutia príspevku vzťahujúce sa na žiadateľa, primerane vzťahujú aj na partnera.

⁹ platí len pri overovaní splnenia PPP integračnou akciou prostredníctvom ITMS, keď poskytovateľ nezíska informácie na základe ktorých vie overiť splnenie PPP

¹⁰ Pre účely tejto výzvy sa pod pojmom obec, v prípade mesta Bratislava a mesta Košice, rozumejú aj jednotlivé mestské časti, ktoré majú vlastné katastrálne územie v rozsahu zverenom zákonom č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov alebo zákonom č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov a štatútom.

¹¹ ARK je zverejnený na webovom sídle Splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity.

	Ak je osoba konajúca v mene oprávneného žiadateľa odlišná od štatutárneho orgánu žiadateľa, musí byť riadne splnomocnená, resp. poverená na výkon predmetných úkonov. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP, vyplnením časti 1. <i>Identifikácia žiadateľa</i>, časti 2. <i>Identifikácia partnera</i> a časti 4. <i>Komunikácia vo veci žiadosti</i>; - Prílohy č. 1 ŽoNFP – v prípade, ak úkony vo vzťahu k ŽoNFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, žiadateľ predkladá: Plnomocenstvo podľa záväzného vzoru zverejneného v rámci Prílohy č. 1 výzvy - Formulár ŽoNFP alebo Písomné poverenie starostu obce¹² Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP sú uvedené v Prílohe č. 2 výzvy - Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - Registra a identifikátora právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci (https://rpo.statistics.sk), resp. iných verejných registrov¹³; - Formulára ŽoNFP; - Prílohy č. 1 ŽoNFP Plnomocenstvo/Písomné poverenie starostu obce (ak relevantné); Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o žiadosti, a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU¹⁴, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP¹⁵.
2. Podmienka splnenia kritérií pre výber projektov	ŽoNFP musí splniť kritéria pre výber projektov. Kritériá pre výber projektov pozostávajú z vylučujúcich kritérií podľa článku 73 NSU, vecných hodnotiacich kritérií a z výberových kritérií.

¹² V zmysle § 13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

¹³ Napr. <https://oversi.gov.sk/>

¹⁴ NSU - Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/1060 z 24. júna 2021, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde plus, Kohéznom fonde, Fonde na spravodlivú transformáciu a Európskom námornom, rybolovnom a akvakultúrnym fonde a rozpočtové pravidlá pre uvedené fondy, ako aj pre Fond pre azyl, migráciu a integráciu, Fond pre vnútornú bezpečnosť a Nástroj finančnej podpory na riadenie hraníc a vízovú politiku (ďalej len „NSU“)

¹⁵ Slovné spojenie „skončenie trvania Zmluvy o poskytnutí NFP“ **nezahŕňa** výnimky podľa čl. 5 ods. 5.2 Zmluvy o poskytnutí NFP pre niektoré články Zmluvy, ktoré majú osobitne stanovenú účinnosť. Uvedené sa uvádza z dôvodu, aby bola vylúčená nejednoznačnosť určenia, dokedy sa má predmetná podmienka poskytnutia príspevku uplatniť.

Vylučujúce kritériá podľa článku 73 NSU – ide o vylučujúce kritériá, ktorými sa zabezpečuje posúdenie požiadaviek podľa článku 73 NSU.

Doplňujúce informácie k zneniu vylučujúceho kritéria HP:

Kritérium č.1:

Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach¹⁶, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky.

V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabráňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím¹⁷.

Kritérium č. 2:

Žiadateľ môže začať s realizáciou aktivity projektu najskôr od 1.1.2021 a nesmie ukončiť fyzickú realizáciu hlavnej aktivity projektu, t. j. plne zrealizovať hlavnú aktivitu projektu, pred predložením ŽoNFP poskytovateľovi, a to bez ohľadu na to, či žiadateľ uhradil všetky súvisiace platby.

Vecné hodnotiace kritériá – ide o kritériá, prostredníctvom ktorých poskytovateľ posudzuje kvalitatívnu (obsahovú) stránku navrhovaného projektu. Vecné hodnotiace kritériá sú definované ako vylučujúce kritériá a bodované kritériá. Vylučujúce kritériá sú súčasťou bodovaných kritérií v podobe nulového bodového hodnotenia.

Výberové kritériá – ide o kritériá, prostredníctvom ktorých aplikácie sa vytvorí poradie predložených projektov v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy. Výberové kritériá sa uplatnia iba v prípade, ak je disponibilná alokácia výzvy nižšia ako súhrnná výška NFP za všetky úspešné ŽoNFP, t.j. ktoré dosiahli aspoň minimálny počet bodov odborného hodnotenia pre jednotlivé oblasti a súčasne je potrebné určiť poradie žiadostí o NFP s rovnakým počtom dosiahnutých bodov, ktoré sa ocitli na hranici disponibilnej alokácie, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu. Týmto nie je dotknuté pôvodné poradie určené na základe bodovaných kritérií, ktoré sa nemôže výberovými kritériami meniť.

¹⁶ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

¹⁷ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislative/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

	Súčasťou výberových kritérií sú aj rozlišovacie kritéria. Ak sú aj po aplikácii <u>rozlišovacích bodovaných kritérií</u> žiadosti na hranici alokácie výzvy, poskytovateľ bude aplikovať <u>rozlišovacie (objektívne) kritériá podľa nasledujúceho poradia</u>: 1. „Aktivity projektu v ŽoNFP realizované v prospech cieľovej skupiny z najmenej rozvinutého okresu (aj čiastočne)“ Ak sú aj po aplikácii rozlišovacieho (objektívneho) kritéria pod bodom 1. žiadosti na hranici alokácie výzvy, poskytovateľ bude aplikovať rozlišovacie (objektívne) kritérium: 2. „Termín odoslania ŽoNFP“. Kritéria pre výber projektov sú prílohou č. 6 výzvy. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom: - Formulára ŽoNFP - Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP); - Prílohy č. 6 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára) Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - Informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP - Formulára ŽoNFP, časť 15. Čestné vyhlásenie žiadateľa (vzťahuje sa výlučne k povinnému vylučujúcemu kritériu týkajúceho sa HP) - Prílohy č. 6 ŽoNFP Rozpočet projektu. Ukončenie uplatniteľnosti PPP Do skončenia konania o ŽoNFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je skončením konania o žiadosti s výnimkou tých kritérií, ktoré je podľa obsahu výzvy alebo v nadväznosti na čl. 65 NSU potrebné plniť kontinuálne počas realizácie projektu a/alebo obdobia jeho udržateľnosti.
3. Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi	Voči žiadateľovi/partnerovi nesmie byť vykonávaná exekúcia podľa Exekučného poriadku¹⁸ (s výnimkou exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky podľa Exekučného poriadku), ani vedený iný výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov, ktorého predmetom je nútený výkon povinnosti zaplatiť peňažnú sumu vo výške vymáhaného nároku, vrátane všetkých trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia za všetky takto vykonávané exekúcie alebo iné výkony rozhodnutia vyššej ako 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP.

¹⁸ Zákon č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

Voči žiadateľovi/partnerovi tiež nesmie byť vedený výkon rozhodnutia na plnenie inej povinnosti, ktorá nespočíva v zaplatení peňažnej sumy, pokiaľ táto nepeňažná povinnosť akokoľvek priamo alebo nepriamo súvisí s projektom, ktorý je predmetom podanej ŽoNFP žiadateľa.

V prípade, ak celková súhrnná výška vymáhaného nároku za všetky exekúcie¹⁹ alebo iné výkony rozhodnutia presiahla sumu 1 % NFP požadovaného žiadateľom v podanej ŽoNFP, je pre účely posúdenia tejto podmienky rozhodujúca skutočnosť, či dlžná suma a všetky trovy súvisiace s výkonom rozhodnutia boli uhradené²⁰, resp. bola dlžná suma a výška všetkých trov exekúcie zložené do zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku, na osobitný účet exekútora, zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku.

Výška nároku uhradenej exekúcie alebo odloženého výkonu exekúcie sa nezapočítava do celkovej výšky vymáhaného nároku 1 % zo žiadaného NFP.

Uvedená PPP sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa/partnera, ale je relevantná vo vzťahu k subjektu žiadateľa/partnera.

Na účely tejto PPP sa za začatie vedenia výkonu rozhodnutia považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. iná skutočnosť určujúca začiatok výkonu rozhodnutia podľa osobitného predpisu (napr. vydanie rozhodnutia o začatí daňového alebo colného exekučného konania).

V prípade exekúcie, ktorej výkon je odložený zložením zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora zriadený na tento účel podľa Exekučného poriadku, je Poskytovateľ v prípade pochybností oprávnený vyžiadať si od žiadateľa aj doklad (najmä úradný záznam) o zložení zábezpeky v hodnote súhrnného vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora, ktorý obsahuje výšku zábezpeky a dĺžku jej trvania.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP**, vyplnením časti 15 *Čestné vyhlásenie žiadateľa*
- **Prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa** - predkladá sa iba v prípade uplatnenia partnera na projekte;
- **Prílohy č. 4 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie** - v prípade, ak je výkon exekúcie odložený zložením zábezpeky v celkovej výške vymáhaného nároku na osobitný účet exekútora (vydaný exekútorom) (ak relevantné).

¹⁹ Vedené podľa zák. č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁰ V prípade, ak ide o exekučné konania začaté pred 01.04.2017, podmienka úhrady trov súvisiacich s výkonom rozhodnutia nie je relevantná v prípade, ak ide o exekúcie, od vykonania ktorých sa upúšťa.

Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP, ako aj spôsob ich predloženia sú uvedené v rámci Prílohy č. 2 výzvy **Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP**.

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Centrálneho registra exekúcií**, ktorý je verejne dostupný na <https://cre.sk>, resp. prostredníctvom informačného systému verejnej správy OverSi na <https://oversi.gov.sk/>
- **Formulára ŽoNFP**;
- **Prílohy č. 3 ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa** (ak relevantné);
- **Prílohy č. 4 ŽoNFP – Upovedomenie o odklade exekúcie** (ak relevantné).

Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP

PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.

V čase implementácie projektu je možné uplatniť prerušenie plnenia danej podmienky s tým, že prijímateľ je povinný podmienku opäť začať plniť v termíne stanovenom poskytovateľom – ak k opätovnému plneniu podmienky dôjde tak, že dočasné neplnenie nespôsobí ohrozenie cieľov projektu, podmienka sa nepovažuje za porušenie (t.j. nie je potrebné postupovať v zmysle čl. 65 NSU).

4. Podmienka, že žiadateľ/partner nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509²¹).	Žiadateľ/partner nesmie byť evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt v zmysle článku 137 nariadenia č. 2024/2509. <u>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</u> Nie je potrebné preukazovať splnenie PPP zo strany žiadateľa samostatnou prílohou. <u>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</u> Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom: - údajov evidovaných v informačných systémoch verejnej správy, resp. údajov v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) (https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm); <u>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti o NFP. Ukončenie uplatniteľnosti PPP je do skončenia konania o žiadosti.
5. Podmienka oprávnenosti cieľovej skupiny	Aktivity projektu sú zamerané na cieľové skupiny, v prospech ktorých má byť projekt realizovaný. V súlade so špecifickým cieľom ESO4.10 Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komunít, ako sú napríklad Rómovia sú oprávnenými cieľovými skupinami: • obyvatelia MRK; • obyvatelia v sídlach s prítomnosťou MRK. <u>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v časti 8. <i>Popis cieľovej skupiny</i>. <u>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</u> Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 8. <i>Popis cieľovej skupiny</i>. <u>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</u>

²¹ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) 2054/2509 z 23. septembra 2024 o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie (ďalej len „nariadenia č. 2024/2509“)

	PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.
--	--

6. Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú oprávnené

Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typom akcie Programu Slovensko 2021-2027 na realizáciu ktorej je vyhlásená táto výzva.

V rámci špecifického cieľa ESO4.10. Podpora sociálno-ekonomickej integrácie marginalizovaných komún, ako sú napríklad Rómovia (ESF+) je pre túto výzvu oprávnený typ akcie:

„Poskytovanie právnej, konzultačnej a koordinačnej podpory obciam s prítomnosťou MRK v procese vysporiadania pozemkov a legalizácie obydli vrátane jednoduchých pozemkových úprav“

Aktivity projektu prispievajú k plneniu základnej podmienky Programu Slovensko 2021-2027 definovanej v [Stratégii rovnosti, inklúzie a participácie Rómov do roku 2030](#) (ďalej len Stratégia) a v Akčnom pláne k Stratégií, v oblasti bývania.

Hlavné aktivity projektu:

1. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod osídlením MRK
2. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v rozšírenom osídlení MRK
3. Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom mimo osídlenia MRK
4. Vykonanie projektu jednoduchých pozemkových úprav

Realizácia hlavných aktivít projektu musí byť vykonávaná **formou jednoduchých pozemkových úprav** podľa zákona č. 330/1991 Zb. o pozemkových úpravách, usporiadaní pozemkového vlastníctva, pozemkových úradoch, pozemkovom fonde a o pozemkových spoločenstvách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pozemkových úpravách“).

Osídlením MRK sa na účely tejto výzvy rozumie osídlenie²² v zmysle § 2 ods. 5 zákona o pozemkových úpravách.

Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom pod v osídlení MRK (ďalej len „HAP 1“)

Podpora v rámci HAP 1 je zameraná na:

- a) usporiadanie vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom, ktoré sa nachádzajú pod osídleniami MRK (**obvod I. typu**)
- b) činnosť konzultanta JPÚ

Oprávneným spôsobom realizácie HAP 1 pod písm. a) je vykonanie jednoduchých pozemkových úprav z dôvodu podľa § 2 ods. 1 písm. j) zákona o pozemkových úpravách, ak je to potrebné na usporiadanie vlastníckych

²² Osídlením je sídelná koncentrácia obydli obývaných prevažne priestorovo alebo sociálne vylúčenými skupinami obyvateľstva s prihliadnutím na jeho súčasné využitie a budúce usporiadanie.

a užívacích pomerov k pozemkom, ktoré sa nachádzajú pod osídleniami MRK.

Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom v rozšírenom osídlení MRK (ďalej len „HAP 2“)

Podpora v rámci HAP 2 je zameraná na:

- a) usporiadanie vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom priamo nadväzujúcim na osídlenie MRK, vzhľadom na ich budúce využitie na iné účely ako je hospodárenie na pôde (**obvod II. typu**)
- b) činnosť konzultanta JPÚ

Oprávneným spôsobom realizácie HAP 2 pod písm. a) je vykonanie jednoduchých pozemkových úprav z dôvodu podľa § 2 ods. 1 písm. h) zákona o pozemkových úpravách, ak je potrebné usporiadať pozemky vzhľadom na ich budúce použitie na iné účely, ako je hospodárenie na pôde.

Realizácia aktivít v rozšírenom osídlení (obvod II. typu) je oprávnená len za predpokladu usporiadania vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom za účelom budúcej zástavby a rozšírenia obytnej zóny, ktorá bude spojená s existujúcim osídlením MRK, prípadne za účelom realizácie inžinierskych sietí a pod., t. j. aktivity, ktoré majú pozitívny vplyv na kvalitu života a podporu inklúzie MRK.

Realizácia HAP 2 nie je podmienená realizáciou HAP 1. V prípade, ak žiadateľ bude realizovať HAP 2 bez realizácie HAP 1, uvedené náležité zdôvodní v časti 7 Formuláru ŽoNFP.

Podpora usporiadania právnych vzťahov k pozemkom mimo osídlenia MRK (ďalej len „HAP 3“)

Podpora v rámci HAP 3 je zameraná na:

- a) usporiadanie vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom v novo navrhovaných lokalitách bez priamej nadväznosti na existujúce osídlenie MRK, vzhľadom na ich budúce použitie na iné účely ako je hospodárenie na pôde (**obvod III. typu**)
- b) činnosť konzultanta JPÚ

Oprávneným spôsobom realizácie HAP 3 pod písm. a) je vykonanie jednoduchých pozemkových úprav z dôvodu podľa § 2 ods. 1 písm. h) zákona o pozemkových úpravách, ak je potrebné usporiadať pozemky vzhľadom na ich budúce použitie na iné účely, ako je hospodárenie na pôde.

JPÚ v novo navrhovaných lokalitách bez priamej nadväznosti na existujúce osídlenie MRK môžu byť predmetom podpory len v prípade realizácie JPÚ za účelom investícií zameraných na podporu inklúzie MRK.

Realizácia HAP 3 nie je podmienená realizáciou HAP 1. V prípade, ak žiadateľ bude realizovať HAP 3 bez realizácie HAP 1, uvedené náležité zdôvodní v časti 7 Formuláru ŽoNFP.

Vykonanie projektu jednoduchých pozemkových úprav (ďalej len „HAP 4“)

Podmienkou realizácie HAP 4 je úspešné ukončenie projektu v rámci výzvy OPLZ-PO5-2020-4²³, t. j. ukončenie 2. fázy projektu JPÚ v súlade s podmienkami výzvy OPLZ-PO5-2020-4.

Realizácia HAP 4 predstavuje 3. fázu realizácie projektu JPÚ, ktorou je vykonanie projektu JPÚ.

Predmetom jednej ŽoNFP môže byť jedna alebo viacero hlavných aktivít.

Konanie o jednoduchých pozemkových úpravách v každom obvode je samostatným správnym konaním na okresnom úrade, pozemkový a lesný odbor, ktoré je nezávislé od konania o ŽoNFP, pričom jedno konanie o JPÚ na okresnom úrade, pozemkový a lesný odbor úrade zodpovedá jednej HAP.

Činnosť konzultanta JPÚ je oprávnená len v rámci realizácie HAP 1, HAP 2 a HAP 3, a to po podaní žiadosti o povolenie JPÚ na príslušný okresný úrad, pozemkový a lesný odbor až do začatia realizácie činnosti projektanta JPÚ na základe zmluvy o poskytnutí služieb/zmluvy o dielo, predmetom, ktorej je spracovanie a vykonanie projektu JPÚ. Činnosť konzultanta JPÚ je bližšie vymedzená v prílohe č. 4 výzvy *Zoznam oprávnených výdavkov*.

Osobitné podmienky realizácie HAP 1 a HAP 2, ak sa časť obvodu I. typu a/alebo časť obvodu II. typu nachádza mimo katastrálneho územia žiadateľa, t. j. na území viacerých obcí a žiadateľ zahrnul toto územie do ŽoNFP ako oprávnený výdavok projektu:

Alternatíva A

- dotknutá susediaca obec²⁴ **je partnerom žiadateľa**
- žiadateľ predkladá uznesenie obecného zastupiteľstva dotknutej susediacej obce, ktorým obecné zastupiteľstvo súhlasí s usporiadaním vlastníckych a užívateľských pomerov k pozemkom v osídlení MRK (obvod I. typu), resp. v rozšírení osídlenia (obvod II. typu);
- výsledkom konania o JPÚ sa dosiahne stav, kedy vlastníkom dotknutých pozemkov v obvode I. typu, resp. v obvode II. typu sa stane obec, na území ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK, resp. časť rozšírenia osídlenia MRK.

Alternatíva B

- dotknutá susediaca obec²⁵ **nie je partnerom žiadateľa**

²³ Výzva z Operačného programu Ľudské zdroje PO 2014-2020 zameraná na podporu vysporiadania majetkovoprávných vzťahov k pozemkom v obciach s prítomnosťou MRK postupom jednoduchých pozemkových úprav

²⁴ Dotknutá susediaca obec na účely výzvy je obec, na území ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK a/alebo rozšírenia osídlenia MRK a ktorá je odlišná od žiadateľa.

²⁵ Dotknutá susediaca obec na účely výzvy je obec na území ktorej sa nachádza časť osídlenia MRK a/alebo rozšírenia osídlenia MRK a ktorá je odlišná od žiadateľa.

- žiadateľ predkladá uznesenie obecného zastupiteľstva dotknutej susediacej obce, ktorým obecné zastupiteľstvo súhlasí s usporiadaním vlastníckych a užívacích pomerov k pozemkom v osídlení MRK (obvod I. typu), resp. v rozšírení osídlenia (obvod II. typu)
- výsledkom konania o JPÚ sa dosiahne stav, kedy vlastníkom dotknutých pozemkov v obvode I. typu, resp. v obvode II. typu sa stane žiadateľ v dôsledku zmeny katastrálneho územia obce, v opačnom prípade budú výdavky pripadajúce na časť územia susediacej obce neoprávneným výdavkom projektu.

Alternatívy A a B sa môžu v ŽoNFP kombinovať.

Podrobnejší opis aktivít s uvedením etáp konania o JPÚ je špecifikovaný v prílohe č. 4 Výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov.

Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa

Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá:

- **Formulár ŽoNFP**, vyplnením časti 7. *Popis projektu*, časti 9. *Harmonogram realizácie aktivít*, 10.1 *Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele* a 10.2 *Prehľad merateľných ukazovateľov projektu*
- **Prílohu č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa** (ak relevantné);
- **Prílohu č. 6 ŽoNFP - Rozpočet projektu** (podľa záväzného formulára);
- **Prílohu č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva dotknutej susediacej obce** (ak relevantné);
- **Prílohu č. 8 ŽoNFP - Situačný náčrt**;
- **Prílohu č. 2 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva žiadateľa**

Ak sú tieto uznesenia (Príloha č. 2 ŽoNFP a Príloha č. 5 ŽoNFP) zverejnené na webovom sídle obce/obcí, žiadateľ prílohy nepredkladá a preukáže splnenie PPP prostredníctvom **Formulára ŽoNFP, časti 7, kde uvedie** funkčný odkaz na webové sídlo obce/obcí, kde je zverejnené:

- uznesenie (výpis uznesenia) obecného zastupiteľstva, ktorým obecné zastupiteľstvo žiadateľa a dotknutej susediacej obce (ak relevantné) súhlasí s realizáciou projektu v zmysle predloženej ŽoNFP
alebo
- uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva žiadateľa a dotknutej susediacej obce (ak relevantné), ktoré bude žiadateľ/dotknutá susediaca obec predkladať okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor za účelom vydania rozhodnutia o povolení JPÚ,

	Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP, ako aj spôsob ich predloženia sú uvedené v rámci Prílohy č. 2 výzvy Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP. <u>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</u> Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených v/vo. - Formulári ŽoNFP, časť 7. <i>Popis projektu</i>, časť 9. <i>Harmonogram realizácie aktivít</i>, časť 10.1 <i>Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</i> a časť 10.2 <i>Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</i>; - Prílohe č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné); - Prílohe č. 6 ŽoNFP - Rozpočet projektu (podľa záväzného formulára); - Prílohe č. 5 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva dotknutej susediacej obce (ak relevantné); - Prílohe č. 8 ŽoNFP – Situačný nákres; - Prílohe č. 2 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) obecného zastupiteľstva žiadateľa (ak relevantné); - ITMS <u>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</u> PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.
7. Podmienka oprávnenosti miesta realizácie projektu	Žiadateľ/partner je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre túto výzvu je oprávneným miestom realizácie projektu celé územie Slovenskej republiky. NUTS II – Bratislavský samosprávny kraj NUTS II – Západné Slovensko (Trnavský, Nitriansky a Trenčiansky samosprávny kraj), NUTS II – Stredné Slovensko (Žilinský a Banskobystrický samosprávny kraj), NUTS II – Východné Slovensko (Prešovský a Košický samosprávny kraj). <u>Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa</u> Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 6. <i>Miesto realizácie projektu</i>. <u>Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa</u> Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, časť 6. <i>Miesto realizácie projektu</i>. <u>Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP</u>

	PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Súlad projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie	Projekt musí byť v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Definícia princípov, ako aj podmienky, ktoré musí projekt spĺňať, aby bol v súlade s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie a aby bola ŽoNFP v rámci administratívneho overovania vyhodnotená kladne, sú uvedené v prílohe č. 5 výzvy - Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá: - Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 7. <i>Popis projektu</i>; - Prílohu č. 8 ŽoNFP – Situačný náskres Bližšie informácie k prílohám ŽoNFP, ako aj spôsob ich predloženia sú uvedené v rámci Prílohy č. 2 výzvy Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených v/vo: - Formulári ŽoNFP, v častiach 7. <i>Popis projektu</i> - Prílohe č. 8 ŽoNFP – Situačný náskres Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.
9. Podmienka definovania merateľných ukazovateľov	Výstupy/výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov (ďalej len „MU“), ktoré sú uvedené v Prílohe č. 3 výzvy - Zoznam merateľných ukazovateľov a Iných údajov. Žiadateľ je povinný ku každej hlavnej aktivite projektu, ktorá je predmetom projektu priradiť všetky MU definované ako povinné k danej hlavnej aktivite v zmysle prílohy výzvy a uviesť ako cieľovú hodnotu týchto MU kladné číslo väčšie ako nula. MU predstavuje kvantifikáciu toho, čo sa realizáciou aktivity za požadované výdavky dosiahne. Plánované hodnoty merateľných ukazovateľov budú premietnuté do prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP a budú sledované počas celej realizácie projektu ako aj počas obdobia udržateľnosti projektu (ak relevantné). Vybrané MÚ sú pre žiadateľa záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik

	finančnej zodpovednosti, ako aj mechanizmus vrátenia príspevku alebo jeho časti, sú určené v Zmluve o poskytnutí NFP a v Príručke pre Prijímateľa v jej platnej verzii. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predkladá Formulár ŽoNFP, v rámci ktorého uvedie informácie v častiach 10.1 <i>Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</i> a 10.2 <i>Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</i>. Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom informácií uvedených vo Formulári ŽoNFP, v častiach 10.1 <i>Aktivity projektu a očakávané merateľné ukazovatele</i> a 10.2 <i>Prehľad merateľných ukazovateľov projektu</i>. Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o žiadosti a je potrebné ju plniť až do skončenia doby udržateľnosti projektu v zmysle čl. 65 NSU, ak sa udržateľnosť na projekt nevzťahuje, do skončenia trvania Zmluvy o poskytnutí NFP.
10. Podmienka, že žiadateľ/partner má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 8 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 7 zákona č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja²⁶.	Žiadateľ/partner, na ktorých územiach sa projekt realizuje musí mať schválený program rozvoja obce, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušný územný plán obce v súlade s ustanovením § 8 ods. 6/§ 8a ods. 7 zákona o podpore regionálneho rozvoja. Upozornenie na podmienky spojené s platným územným plánom obce, bez splnenia ktorých okresný úrad, pozemkový a lesný odbor nepovolí JPÚ: V tejto súvislosti upozorňujeme, v prípade realizácie JPÚ z dôvodu a) podľa § 2 ods. 1 písm. j) zákona o pozemkových úpravách na podmienky vyplývajúce z ustanovenia § 8g ods. 2 tohto zákona, v zmysle ktorého umiestnenie osídlenia MRK a účel využitia pozemkov musí byť v súlade s platným územným plánom obce. b) podľa § 2 ods. 1 písm. h) zákona o pozemkových úpravách na podmienky vyplývajúce z ustanovenia § 8d ods. 2 tohto zákona, v zmysle ktorého budúci účel využitia pozemkov v navrhovanom obvode projektu pozemkových úprav musí byť v súlade s platným územným plánom obce. Podmienky pod písm. a) a b) sú predmetom overenia okresného úradu, pozemkový a lesný odbor v rámci prípravného konania. Forma preukázania splnenia PPP zo strany žiadateľa Žiadateľ preukazuje splnenie PPP prostredníctvom:

²⁶ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore regionálneho rozvoja“). Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1.1.2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako program hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

- **Formulára ŽoNFP, časť č. 7.** Popis projektu – kde uvedie funkčný odkaz na webové sídlo obce/samosprávneho kraja, kde je zverejnené:

- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja,
- Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné),

ak tieto uznesenia nie sú zverejnené na webovom sídle obce/samosprávneho kraja, preukáže žiadateľ splnenie PPP prostredníctvom predloženia:

- **Prílohy č. 7 ŽoNFP - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie** (ak relevantné).

Ak obec na území ktorej sa projekt fyzicky realizuje nemá schválený územný plán obce a zároveň je splnený jeden z nasledujúcich dôvodov:

- a) celé územie obce je súčasťou územného plánu mikroregiónu podľa § 22 ods. 1 zákona o územnom plánovaní²⁷;
- b) obec postupuje podľa ustanovenia § 40 ods. 2 zákona o územnom plánovaní (relevantné pre ŽoNFP predložené od 1.4.2025);
- c) nebola povinná mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu podľa § 11 stavebného zákona^{28 29} (relevantné pre ŽoNFP predložené do 31.3.2025);

preukáže žiadateľ splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP, časť č. 7.2,** v rámci ktorého túto skutočnosť uvedie resp. vymenuje obec/obce, na ktorých území sa fyzicky realizuje projekt a ktoré nie sú povinné mať schválenú územnoplánovaciu dokumentáciu vrátane dôvodov pre ktoré sa povinnosť vypracovania územnoplánovacej dokumentácie na obec nevzťahuje.

- .

Bližšie informácie k obsahovej stránke príloh ŽoNFP, ako aj spôsobe ich predloženia sú uvedené v rámci prílohy č. 2 výzvy **Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP.**

Spôsob overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa

Poskytovateľ overuje splnenie PPP prostredníctvom:

- **Formulára ŽoNFP;**

²⁷ Zákon č. 200/2022 Z. z. o územnom plánovaní v znení neskorších predpisov

²⁸ zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení platnom do 31.3.2024.

²⁹ Zákon č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení platnom do 31.3.2024.

	- Prílohy č. 3 ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa (ak relevantné); - Prílohy č. 7 ŽoNFP - Uznesenie (výpis uznesenia) o schválení programu rozvoja obce a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie (ak relevantné) Overenie PPP/ukončenie uplatniteľnosti PPP PPP sa overuje v konaní o žiadosti a jej uplatniteľnosť končí skončením konania o žiadosti.
--	---

Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku	
Ďalšími skutočnosťami týkajúcimi sa poskytovania príspevku sú podmienky, ktoré poskytovateľ overuje v rámci súčinnosti pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP alebo po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, a ktorých splnenie je podmienkou pre poskytnutie NFP. Ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku nemajú charakter PPP. V prípade, ak niektorá z ďalších skutočností, ktorá má byť overovaná pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP nebude splnená, nepristúpi poskytovateľ k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí NFP. Nesplnenie ďalších skutočností overovaných počas realizácie/udržateľnosti/trvania zmluvy o poskytnutí NFP predstavuje porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu, t. j. k ukončeniu zmluvného vzťahu. Splnením ďalších skutočností nie sú dotknuté ostatné práva a povinnosti zmluvných strán definované v Zmluve o poskytnutí NFP.	
1. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve	Žiadateľ je povinný predložiť zmluvu o partnerstve uzavretú medzi žiadateľom a partnerom, resp. medzi žiadateľom a partnermi podieľajúcimi sa na realizácii aktivít projektu. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve je podmienkou, ktorá bude určená vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP podľa § 16 ods. 9 zákona o príspevkoch z fondov z EÚ. V rozhodnutí o schválení ŽoNFP poskytovateľ stanoví lehotu na preukázanie splnenia tejto podmienky, ktorá bude min. 15 pracovných dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Vzor zmluvy o partnerstve je zverejnený na webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk. Po uzatvorení zmluvy o partnerstve je žiadateľ povinný zabezpečiť jej zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv³⁰. Odporúčanie: Odporúčame v zmluve o partnerstve zakotviť odkladaciu podmienku nadobudnutia účinnosti naviazanú na nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

³⁰ V zmysle zákona č. 211/200 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

	Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky <u>pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP</u> v lehote (min. 15 pracovných dní) a za podmienok stanovených vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP predložením zmluvy o partnerstve spolu s odkazom na jej zverejnenie. Podmienka uzavretia zmluvy o partnerstve bude overovaná zo strany poskytovateľa pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Podmienky predloženia rozhodnutia o povolení jednoduchých pozemkových úprav	Žiadateľ v postavení prijímateľa je povinný predložiť poskytovateľovi do 18 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP rozhodnutie príslušného okresného úradu, pozemkový a lesný odbor o povolení jednoduchých pozemkových úprav za každý obvod. Uvedenú lehotu môže poskytovateľ predĺžiť len z objektívnych dôvodov. Okresný úrad, pozemkový a lesný odbor v rozhodnutí o povolení JPÚ určí najmä: - obvod JPÚ, - pozemky, ktoré sú vyňaté z obvodu JPÚ, - rozsah a skladbu projektovej dokumentácie na vypracovanie a vykonanie projektu pozemkových úprav s odôvodnením. <u>Podmienka pre realizáciu obvodu I. typu:</u> V prípade, ak na základe rozhodnutia príslušného okresného úradu, pozemkový a lesný odbor dôjde k zmene rozsahu obvodu JPÚ, t. j. údajov, ktoré vstupujú do výpočtu oprávnených výdavkov za daný obvod JPÚ, oproti údajom podľa schválenej ŽoNFP, poskytovateľ prepočíta výšku oprávnených výdavkov za tento obvod podľa nových údajov. Výsledkom bude maximálna výška oprávnených výdavkov za spracovanie a vykonanie projektu JPÚ za tento obvod, ktorú si prijímateľ bude môcť nárokovať po aktivácii maximálne 10% rezervy, avšak pri zachovaní podmienky neprekročenia výšky schváleného NFP. Podmienka predloženia rozhodnutia o povolení JPÚ vrátane podmienky pre realizáciu obvodu I. typu bude overovaná zo strany poskytovateľa po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP, t. j. počas realizácie aktivít projektu.
3. Realizácia verejného obstarávania	Žiadateľ/prijímateľ/partner je povinný zrealizovať verejné obstarávanie/obstarávanie na všetky zákazky v súlade s/so. - zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a - Príručkou k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania, zverejnenou TU. V zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP je žiadateľ/prijímateľ/partner povinný začať verejné obstarávanie/obstarávanie na výber dodávateľa najneskôr do 3 mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v predĺženej lehote po akceptovaní zmeny zo strany poskytovateľa.

	Výnimkou je výber dodávateľa na spracovanie o vykonanie projektu JPÚ v rámci realizácie HAP 1, v tomto prípade, je Zmluvou o poskytnutí NFP stanovená lehota na začatie verejného obstarávania najneskôr do 1 mesiaca od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o povolení JPÚ alebo v predĺženej lehote po akceptovaní zmeny zo strany poskytovateľa. Podmienka realizácie verejného obstarávania bude overovaná zo strany poskytovateľa po uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP. Upozornenie Konanie o jednoduchých pozemkových úpravách v obvode II. typu a v obvode III. typu: Žiadateľ o povolenie JPÚ má povinnosť už v rámci prípravného konania³¹ preložiť príslušnému okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor zmluvu na realizáciu JPÚ uzatvorenú s fyzickou alebo právnickou osobou podľa § 25 ods. 1 zákona o pozemkových úpravách. Konanie o jednoduchých pozemkových úpravách v obvode I. typu: Žiadateľ o povolenie JPÚ predkladá príslušnému okresnému úradu, pozemkový a lesný odbor zmluvu na realizáciu JPÚ uzatvorenú s fyzickou alebo s právnickou osobou podľa § 25 ods. 1 zákona o pozemkových úpravách do 90 dní od právoplatnosti rozhodnutia o povolení pozemkových úprav.
4. Podmienka udržateľnosti projektu	V zmysle podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľom realizácie hlavnej aktivity, resp. každej z hlavných aktivít je dosiahnutie cieľových hodnôt relevantných MU definovaných v Prílohe č. 3 výzvy³², a to podľa času plnenia MU buď k dátumu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu alebo po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu a ich následné udržanie počas stanoveného obdobia (obdobia udržateľnosti projektu) ako aj dodržanie ostatných podmienok vyplývajúcich z čl. 65 NSU. Obdobie udržateľnosti projektu sa začína v kalendárny deň, ktorý bezprostredne nasleduje po kalendárnom dni, v ktorom došlo k finančnému ukončeniu projektu³³ a trvá 5 rokov. Obdobie udržateľnosti projektu sa vzťahuje len na realizáciu HAP 2 a HAP 3. Počas obdobia udržateľnosti bude prijímateľ realizovať opatrenia smerujúce k naplneniu účelu za ktorým boli jednoduché pozemkové úpravy realizované. t. j. opatrenia smerujúce k inklúzii MRK, výstavbu

³¹ Prípravné konanie je konanie o začatí pozemkových úprav, ktoré nariaďuje a vedie okresný úrad, pozemkový a lesný odbor.

³² relevantné MU budú súčasťou Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

³³ Poskytovateľ môže v zmluve o poskytnutí NFP a/alebo v riadiacej dokumentácii stanoviť iný moment začatia plynutia obdobia udržateľnosti, a to najmä v nadväznosti na koniec programového obdobia 2021-2027.

	inžinierskych sietí, rozšírenie zástavby obydľí, legalizácie stavieb a pod., v súlade so schválenou ŽoNFP. Poskytovateľ bude overovať plnenie týchto podmienok pre HAP 2 a/alebo HAP 3 počas obdobia udržateľnosti projektu najmä prostredníctvom monitorovacích správ a kontrolou na mieste.
5. Súlad s horizontálnymi princípmi	Projekt musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi, ktoré sú definované v čl. 9 nariadenia o spoločných ustanoveniach³⁴, s prihliadnutím na dodržiavanie zásady rovnakého zaobchádzania a aktívneho podporovania mužov a žien vo všetkých aktivitách a činnostiach, najmä ak ide o prístup k zamestnaniu, odmeňovanie a pracovný postup, odborné vzdelávanie a pracovné podmienky. V projektoch je potrebné odstraňovať bariéry a zabraňovať všetkým formám diskriminácie, vytvárať podmienky, ktoré zohľadňujú špecifické potreby rozmanitých skupín obyvateľstva a zabezpečiť prístupnosť fyzického prostredia, dopravy, informácií a verejných služieb pre osoby so zdravotným postihnutím, v súlade s čl. 9 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím³⁵. Gestor HP upozorňuje žiadateľa, že plnenie súladu projektu s HP môže byť predmetom finančnej kontroly v implementácii projektu, ktorej právny základ vychádza z platnej a účinnej zmluvy o poskytnutí NFP. Čas plnenia/overenia: V čase realizácie projektu na základe zmluvy o poskytnutí NFP až do skončenia doby udržateľnosti projektu (ak relevantné) v zmysle čl. 65 nariadenia o spoločných ustanoveniach.

³⁴ https://www.eurofondy.gov.sk/wp-content/uploads/2022/06/Nariadenie-2021-1060-CELEX_32021R1060_SK_TXT.pdf

³⁵ <https://www.mpsvr.sk/files/slovensky/uvod/legislative/socialna-pomoc-podpora/dohovor-osn-pravach-osob-so-zdravotnym-postihnutim-opcny-protokol-sk-aj.pdf>

Informácie k spôsobu predloženia ŽoNFP	
Spôsob podania ŽoNFP	Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy elektronicky prostredníctvom ITMS a zároveň predkladá formulár ŽoNFP (po jeho odoslaní spolu s prílohami prostredníctvom ITMS) písomne prostredníctvom e-schránky³⁶, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom. V prípade, ak z technických dôvodov nie je žiadateľ objektívne schopný predložiť formulár ŽoNFP prostredníctvom e-schránky a tieto technické dôvody trvajú po takú dobu, že by mohlo dôjsť k uplynutiu termínu uzavretia výzvy, môže žiadateľ formulár ŽoNFP predložiť v listinnej podobe. Žiadateľ je povinný preukázať dôvody predloženia ŽoNFP v listinnej podobe pri predložení ŽoNFP. <u>Dokumentácia predkladaná v listinnej podobe sa predkladá v jednom originálnom vyhotovení a jednej kópii.</u> Informácie k vypracovaniu a predloženiu žiadosti a podmienky doručenia ŽoNFP sú uvedené v rámci kapitoly 3.1 <i>Vypracovanie žiadosti o poskytnutie NFP</i>, kapitoly 3.2 <i>Predloženie žiadosti o poskytnutie NFP</i> a jej príloh a kapitoly 3.3 <i>Podmienky doručenia ŽoNFP</i> v rámci dokumentu s názvom Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorý je aj prílohou č. 8 výzvy. V prípade doručenia listinnej podoby ŽoNFP osobne do podateľne, poverený zamestnanec poskytovateľa/podateľňa potvrdí žiadateľovi prijatie ŽoNFP prostredníctvom formulára „Potvrdenie o prijatí ŽoNFP“. V prípade doručenia ŽoNFP doporučenou poštou alebo kuriérskou službou poskytovateľ zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v ŽoNFP informáciu o prijatí ŽoNFP najneskôr do 5 pracovných dní po prijatí ŽoNFP. Poskytovateľ v prípade doručenia ŽoNFP do e-schránky potvrdenie o prijatí ŽoNFP nevydáva ani nezasiela informáciu o prijatí ŽoNFP. ŽoNFP musí byť, podľa § 16 ods. 4 zákona o príspevkoch z fondov EÚ, doručená riadne a včas. V prípade, ak na základe overenia splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a jej príloh, vzniknú pochybnosti o predložení ŽoNFP riadne a včas, poskytovateľ oznámi tieto pochybnosti žiadateľovi a vyzve ho, aby sa k nim v lehote min. 5 pracovných dní vyjadril alebo pochybenia odstránil. Ďalej poskytovateľ postupuje podľa kapitoly 4. <i>Schvaľovanie žiadosti</i> dokumentu Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 8 výzvy.

³⁶ Elektronické úložisko podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Ak žiadateľ odošle formulár ŽoNFP prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy, žiadateľ nemusí

Miesto pre podanie ŽoNFP	Žiadateľ predkladá ŽoNFP <u>v elektronickej podobe</u> prostredníctvom: • elektronickej schránky ÚV SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „ÚPVS“) na adrese www.slovensko.sk (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) alebo priamo z prostredia ITMS. Za účelom upresnenia je potrebné na konci predmetu elektronickej správy doplniť pomlčku a výraz „SO MRK“. V prípade, ak žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP <u>v listinnej podobe</u> je možné doručiť formulár ŽoNFP na adresu poskytovateľa jedným z nasledovných spôsobov: • v listinnej podobe poštou alebo kuriérskou službou na adresu: Úrad vlády SR sekcia európskych programov Námestie slobody 1 813 70 Bratislava • osobne v pracovných dňoch Pondelok - Piatok: 8:00 - 15:00 (obedňajšia prestávka: 11:45 - 12:15) na podateľňu Úradu vlády SR, Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava.
--	---

Predpokladaná lehota na vydanie rozhodnutia v konaní o ŽoNFP
Žiadateľ je o výsledku konania o ŽoNFP informovaný rozhodnutím poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP, rozhodnutím o neschválení žiadosti o NFP alebo rozhodnutím o zastavení konania o žiadosti o NFP. Poskytovateľ zabezpečí vydanie rozhodnutia o žiadosti najneskôr v termíne do 70 pracovných dní odo dňa uzavretia posudzovaného hodnotiaceho kola výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava lehota potrebná na predloženie chýbajúcich náležitostí zo strany žiadateľa (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia sa prerušuje dňom zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť dňom doručenia náležitostí poskytovateľovi). Poskytovateľ si vyhradzuje právo na predĺženie lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti v prípade nepredvídaných okolností na strane poskytovateľa, prípadne iných okolností ovplyvnených externými faktormi, na základe ktorých nie je možné ukončiť schvaľovanie ŽoNFP do 70 pracovných dní. Informáciu o predĺžení lehoty na vydanie rozhodnutia o žiadosti poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a v ITMS. V prípade, ak poskytovateľ nevydá rozhodnutie do tohto termínu, bude informovať žiadateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania rozhodnutia, prostredníctvom zverejnenia oznamu na webovom sídle poskytovateľa a v ITMS a zároveň zašle predmetnú informáciu na kontaktné e-mailové adresy uvedené v ŽoNFP. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanie žiadateľov za rovnakých podmienok.

autorizovať prílohy ŽoNFP kvalifikovaným elektronickým podpisom, ani kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, pokiaľ nie je pri jednotlivých prílohách ŽoNFP uvedené, že podpis je potrebný.

Informácie o postupe poskytovateľa v procese schvaľovania žiadostí o NFP sú uvedené v kapitole 4. Schvaľovanie žiadosti o NFP v dokumente **Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP**, ktorá je prílohou č. 8 výzvy.

Ďalšie formálne náležitosti	
Oprávnenosť výdavkov	Výdavky projektu oprávnené na financovanie musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z Programu Slovensko 2021-2027, to znamená, že musia byť v súlade s podmienkami oprávnenosti podrobne definovanými v platnej verzii dokumentu Príručka k oprávnenosti výdavkov, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk v časti Dokumenty. Prijímateľ vypracuje Rozpočet projektu ako povinnú prílohu žiadosti o NFP na formulári v Prílohe č. 1 výzvy, pričom postupuje v súlade s inštrukciami v rozpočte ako aj v súlade s Prílohou č. 4 výzvy - Zoznam oprávnených výdavkov Prijímateľ v Rozpočte špecifikuje oprávnené výdavky a popíše spôsob ich stanovenia. Žiadateľ v rámci Rozpočtu projektu predkladá aj dokumenty/podklady preukazujúce spôsob stanovenia výšky jednotlivých oprávnených výdavkov v súlade s Prílohou č.2 výzvy Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP. Vo výzve sa aplikuje reálne vykazovanie priamych výdavkov a zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov formou paušálnej sadzby podľa článku 54 písm. a) NSU. Paušálna sadzba je na nepriame výdavky stanovená vo výške 7 % podľa výšky oprávnených priamych výdavkov. Pre účely tejto výzvy je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“). V rámci výzvy nie je stanovená minimálna ani maximálna dĺžka realizácie projektu. Časová oprávnenosť výdavkov je uvedená v Príručke k oprávnenosti výdavkov a vzniká najskôr od 01.01.2021. Oprávnenosť výdavkov sa zisťuje pre účely stanovenia oprávnenej výšky príspevku do výroku rozhodnutia. Poskytovateľ overuje formálny súlad rozpočtu projektu s Prílohou č. 4 výzvy a v rámci odborného hodnotenia posudzuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Počas realizácie/udržateľnosti projektu sa oprávnenosť výdavkov overuje v zmysle práv a povinností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP.
Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP	Poskytovateľ zašle písomný návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi: - ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť,

	- ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené, - ktorý poskytol potrebnú súčinnosť, - ktorý má finančne vysporiadané záväzky vyplývajúce z predchádzajúcej zmluvy o poskytnutí NFP, ak žiadateľ mal/má uzatvorenú zmluvu o poskytnutí NFP na rovnaké aktivity, resp. rovnaké oprávnené výdavky, t. j. žiadateľ vrátil poskytnutý NFP z dôvodu zamedzenia duplicity financovania a zmluvný vzťah z predchádzajúcej zmluvy o poskytnutí NFP bol ukončený, - ktorý splnil zákonné predpoklady na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Splnenie podmienok pre uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane zákonných predpokladov na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP a proces uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP je bližšie uvedený v kapitole 5 dokumentu Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 8 výzvy. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP je zverejnený spolu s výzvou v ITMS.
Spôsob financovania	Spôsob financovania sa stanovuje v súlade s Príručkou finančného riadenia na programové obdobie 2021-2027, ktorá je zverejnená na www.finance.gov.sk v časti <i>Povstupové fondy - Programové obdobie 2021-2027</i> nasledovne: • predfinacovanie, • refundácia, • zálohové platby, • kombinácia spôsobov financovania. Forma financovania: 01 nenávratný grant (nenávratný finančný príspevok) Táto skutočnosť nie je predmetom preukázania splnenia zo strany žiadateľa pri predložení ŽoNFP. Konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.
Zverejňovanie informácií	Poskytovateľ zverejní prostredníctvom ITMS, na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a na stránke www.eurofondy.gov.sk do 60 dní od skončenia konania o ŽoNFP zoznam schválených ŽoNFP a neschválených žiadostí o NFP. Informácie o schválených ŽoNFP v rozsahu čl. 49 NSU: sú zverejnené vo verejnej časti ITMS a obsahujú nasledujúce údaje a) názov prijímateľa; b) názov projektu;

	c) účel operácie a jej očakávané alebo skutočné dosiahnuté výsledky; d) dátum začatia realizácie projektu; e) očakávaný alebo skutočný dátum ukončenia projektu; f) výšku schváleného príspevku; g) príslušný fond; h) príslušný špecifický cieľ; i) typ akcie; j) miera spolufinancovania z EÚ zdrojov; k) miesto realizácie projektu; l) v prípade mobilných operácií alebo operácií zahŕňajúcich viaceré lokality aj lokalitu prijímateľa, kde je vedený ako právny subjekt. Centrálny koordinačný orgán zverejňuje informácie v zmysle § 47 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ. Žiadateľ berie na vedomie, že spracovanie osobných údajov sa uskutočňuje v zmysle § 46 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.
Využitie zásobníka projektov	Poskytovateľ je oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 18 zákona o príspevkoch z fondov EÚ za predpokladu, že budú splnené všetky nasledovné podmienky: a) rozhodnutie o neschválení ŽoNFP bolo vydané len z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve; b) poskytovateľ disponuje dostatočnými finančnými prostriedkami určenými na zabezpečenie financovania projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP; c) žiadateľ (a partner, ak relevantné) preukázateľne spĺňa PPP určené vo výzve; d) žiadateľ (a partner, ak relevantné) so zmenou rozhodnutia súhlasí. Konanie o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP začína z vlastného podnetu poskytovateľa a písomne o tom informuje žiadateľa. Pred zmenou rozhodnutia o neschválení ŽoNFP, v rozsahu v akom je to potrebné na účel overenia skutočností podľa písm. c) a d), požiada poskytovateľ žiadateľa o ich preukázanie, určí žiadateľovi primeranú lehotu a poučí ho o zastavení konania, ak nepreukáže, že naďalej spĺňa PPP, nesúhlasí so zmenou rozhodnutia alebo nedodrží určenú lehotu³⁷. Poskytovateľ postupuje pri aplikácii zásobníka projektov postupne, a to od najstaršieho posudzovaného časového obdobia výzvy, v ktorom došlo k nechválení ŽoNFP z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve.

³⁷ Uvedené sa primerane vzťahuje aj na partnera, ak sa v projekte uplatňuje inštitút partnerstva.

	Poskytovateľ je pri rozhodovaní o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP viazaný poradím ŽoNFP, ktoré bolo určené na základe aplikácie kritérií pre výber projektov v konaní o ŽoNFP, pričom najprv koná o ŽoNFP, ktorá dosiahla najvyššie umiestnenie spomedzi ŽoNFP, ktoré nebolo možné schváliť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie vo výzve. V prípade, ak pri niektorých ŽoNFP zo skupiny neboli preukázané dôvody na zmenu rozhodnutia o neschválení a konanie bolo zastavené, v prípade následného rozhodnutia poskytovateľa pri využití ďalších finančných prostriedkov na rovnakú skupinu už nebudú ŽoNFP, pri ktorých bolo zastavené konanie, opätovne podliehať možnosti preskúmania podľa § 18 zákona o príspevkoch z EÚ ale predmetom posúdenia budú ŽoNFP, ktoré sú ďalšie v poradí. Upozornenie V prípade uvoľnenia dostatočných finančných prostriedkov poskytovateľ nie je povinný využiť zásobník projektov ale môže rozhodnúť o využití disponibilných finančných prostriedkov iným spôsobom (napr. vyhlásiť novú výzvu). Využitie zásobníka projektov je na výlučnom rozhodnutí poskytovateľa.
--	---

Poskytovanie informácií k príprave ŽoNFP													
Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom	Všeobecné informácie o Programe Slovensko 2021-2027 a podporné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle https://eurofondy.gov.sk/. Za záväzné znenie výzvy sa považuje také, ktoré je vyhlásené prostredníctvom ITMS. Bližšie informácie týkajúce sa výzvy a prípravy žiadosti o NFP je možné získať: - e-mailom na adrese: vyzvy.mrk@vlada.gov.sk prostredníctvom regionálnych kancelárií (RK): <table border="1"> <tr> <td>RK Košice</td><td>rcrk.ke@vlada.gov.sk</td></tr> <tr> <td>RK Prešov</td><td>rcrk.po@vlada.gov.sk</td></tr> <tr> <td>RK Spišská Nová Ves</td><td>rcrk.snv@vlada.gov.sk</td></tr> <tr> <td>RK Banská Bystrica</td><td>rcrk.bb@vlada.gov.sk</td></tr> <tr> <td>RK Rimavská Sobota</td><td>rcrk.rs@vlada.gov.sk</td></tr> <tr> <td>RK Nitra</td><td>rcrk.nr@vlada.gov.sk</td></tr> </table> - písomne na kontaktnej adrese poskytovateľa: Úrad vlády SR sekcia európskych programov	RK Košice	rcrk.ke@vlada.gov.sk	RK Prešov	rcrk.po@vlada.gov.sk	RK Spišská Nová Ves	rcrk.snv@vlada.gov.sk	RK Banská Bystrica	rcrk.bb@vlada.gov.sk	RK Rimavská Sobota	rcrk.rs@vlada.gov.sk	RK Nitra	rcrk.nr@vlada.gov.sk
RK Košice	rcrk.ke@vlada.gov.sk												
RK Prešov	rcrk.po@vlada.gov.sk												
RK Spišská Nová Ves	rcrk.snv@vlada.gov.sk												
RK Banská Bystrica	rcrk.bb@vlada.gov.sk												
RK Rimavská Sobota	rcrk.rs@vlada.gov.sk												
RK Nitra	rcrk.nr@vlada.gov.sk												

	Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava - prostredníctvom elektronickej schránky ÚV SR (identifikácia schránky: UV SR, IČO: 00151513, číslo schránky: E0000000005) - osobne v pracovných dňoch v čase od 9:00 hod. do 14:30 hod., na základe vopred dohodnutého stretnutia, na kontaktnej adrese: Úrad vlády SR sekcia európskych programov Park One, námestie 1. mája, 811 06 Bratislava Na žiadosti o informácie zasielané poskytovateľovi poštou alebo elektronicky odpovedá poskytovateľ písomne v lehote do 10 pracovných dní. Pri zaslaní otázky na e-mailovú adresu uvedie žiadateľ v predmete správy kód výzvy, v rámci ktorej zasiela svoju otázku a presný názov žiadateľa. Záväzné informácie sú žiadateľom poskytované výlučne v písomnej forme. Informácie poskytované ústne nemajú záväzný charakter a žiadateľ sa na tieto nemôže odvolávať. Týmto odsekom nie sú dotknuté povinnosti poskytovateľa v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám³⁸. Poskytovanie informácií týkajúcich sa výzvy a prípravy žiadosti je možné získať na všetkých regionálnych centrách MIRRI SR. Kontaktné údaje na regionálne centrá sú zverejnené na webovej stránke www.eurofondy.gov.sk v časti Regionálne centrá. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu s pracovníkmi SO a pracovníkmi regionálnych centier MIRRI SR je nutné vopred si dohodnúť termín stretnutia. Poskytovanie informácií a komunikácia s poskytovateľom je ďalej upravená v kapitole 6 dokumentu Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP, ktorý je prílohou č. 8 výzvy. Upozornenie: Zamestnanci SO neposkytujú žiadateľom a ani iným osobám žiadne informácie k stavu schvaľovania ŽoNFP a to v žiadnej z fáz schvaľovacieho procesu.
--	---

Identifikácia synergických a komplementárnych účinkov	
Synergické a komplementárne účinky	Synergické a komplementárne účinky sú identifikované v prílohe č. 7 výzvy - Synergické a komplementárne účinky .

Zmena a zrušenie výzvy	
Zmena a zrušenie výzvy	V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať o ŽoNFP predložených na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je poskytovateľ oprávnený výzvu zmeniť alebo zrušiť a to v súlade s § 14 ods. 4 až 7 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

³⁸ zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

Zmena výzvy

Poskytovateľ je oprávnený zmeniť výzvu v celom rozsahu do vydania prvého rozhodnutia o ŽoNFP³⁹ od aktuálne posudzovaného časového obdobia výzvy s účinnosťou aj na všetky nasledujúce posudzované časové obdobia; výzva sa vo vzťahu k skôr posudzovaným časovým obdobiam považuje za nezmenenú.

Po zverejnení výzvy môže poskytovateľ zmeniť formálne náležitosti výzvy, ďalšie skutočnosti týkajúce sa poskytovania príspevku, ktoré nemajú charakter podmienky poskytnutia príspevku a prílohy výzvy; tieto zmeny môže poskytovateľ v súlade s § 14 ods. 6 zákona o príspevkoch z fondov EÚ vykonať kedykoľvek, teda aj po uzavretí výzvy.

V prípade legislatívnych zmien, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na zmenu PPP, takáto zmena nepredstavuje zmenu výzvy za predpokladu, že novelizáciou alebo vydaním nového všeobecne záväzného právneho predpisu nedôjde k zmene vecnej podstaty PPP. Poskytovateľ v takom prípade posudzuje žiadosti podľa aktuálne platného právneho predpisu, rešpektujúc prechodné ustanovenia vo vzťahu k jeho účinnosti. V prípade, ak legislatívne zmeny vyvolajú potrebu zmeny v PPP, poskytovateľ v nadväznosti na ich posúdenie rozhodne o potrebe zmeny alebo zrušenia výzvy.

V prípade zmien spojených s predkladaním žiadosti prostredníctvom ITMS (napr. zmeny v technickom spôsobe vyplňania jednotlivých častí ŽoNFP), takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o relevantných technických postupoch bude poskytovateľ žiadateľov informovať.

V prípade identifikácie chýb v písaní, v počtoch alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh ŽoNFP alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) takéto zmeny nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných úpravách poskytovateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle www.eurofondy.gov.sk a www.romovia.vlada.gov.sk a prostredníctvom ITMS (vrátane prípadného zverejnenia dokumentu s odstránenou technickou chybou).

Poskytovateľ pri každej zmene výzvy postupuje tak, aby nedošlo k porušeniu žiadneho z princípov uvedených v § 2 ods. 2 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

Zmena výzvy je vykonaná formou oznámenia o zmene výzvy. Každé oznámenie o zmene výzvy identifikuje zmeny výzvy, vrátane zdôvodnenia ich vykonania, ďalej dokumentáciu výzvy, ktorá bola zmenou výzvy dotknutá a ŽoNFP, ktorých sa zmena výzvy týka.

³⁹ Za prvé rozhodnutie sa nepovažuje rozhodnutie o zastavení konania podľa § 17 ods. 1 zákona o príspevkoch z fondov EÚ.

	Zmenou výzvy poskytovateľ primerane predĺži lehotu na uzavretie výzvy (v prípade, ak to bude vyžadovať charakter zmien výzvy) a umožní žiadateľom v primeranej lehote (nie kratšej ako 10 pracovných dní) doplniť alebo zmeniť ŽoNFP predložené do termínu zmeny výzvy, o ktorých ešte nerozhodol, ak ide o takú zmenu, ktorou môžu byť skôr predložené ŽoNFP dotknuté. O zmene výzvy bude poskytovateľ informovať prostredníctvom ITMS a na svojom webovom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Zrušenie výzvy Poskytovateľ je oprávnený vyhlásenú výzvu zrušiť, ak dôjde k podstatnej zmene PPP alebo ak z objektívnych dôvodov nie je možné financovať projekty na základe vyhlásenej výzvy. Rozhodnutie o ŽoNFP, ktoré bolo vydané na základe výzvy do jej zrušenia, je zrušením výzvy nedotknuté. Poskytovateľ predloženú ŽoNFP podanú do zrušenia výzvy, o ktorej nebolo rozhodnuté podľa § 16 alebo podľa § 17 zákona o príspevkoch z fondov EÚ žiadateľovi vráti. Poskytovateľ zverejní oznámenie o zrušení výzvy spolu s riadnym odôvodnením prostredníctvom ITMS a na webom sídle www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk. Zmena výzvy, resp. zrušenie výzvy sú účinné dňom uvedeným v oznámení o zmene výzvy, resp. zrušení výzvy, nie skôr ako dňom zverejnenia oznámenia. Upozornenie: Odporúčame žiadateľom, aby až do uzávierky výzvy sledovali ITMS a webové sídlo www.romovia.vlada.gov.sk a www.eurofondy.gov.sk na ktorých budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, ako aj údaj o aktuálnej disponibilnej alokácii na výzvu.
--	---

Prílohy výzvy
1. Formulár ŽoNFP s prílohami
2. Zoznam a popis povinných príloh ŽoNFP
3. Zoznam merateľných ukazovateľov a Iných údajov
4. Zoznam oprávnených výdavkov
5. Podmienky súladu projektu s princípmi desegregácie, degetoizácie a destigmatizácie
6. Kritériá pre výber projektov
7. Synergické a komplementárne účinky
8. Všeobecná informácia k predkladaniu a schvaľovaniu ŽoNFP
9. Informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok